

中学校の先生方へ

miraicompas **出身中学校専用サイト**

(イベント・出願・合否照会・入学金納入)

ご利用の手引き

(鹿児島実業高等学校)



はじめに

miraicompass サービスとは

高校・中学校等で行われている入試に対応するために作られたシステム（イベント予約、インターネット出願、合否照会、入学金納入 等）です。

（運用・開発：三菱総研D C S株式会社）

出身中学校専用サイトとは

中学校の進路指導ご担当の先生が、自校の受験生のイベント申込（出欠）情報・インターネット出願の手続き状況・合否情報・入学金納入状況を、インターネットを経由して照会する事が可能なサイトです。

照会内容は個人情報を含みますので、中学校から申請をしていただき、承認後、参照可能となります。申請の際に入力する内容と、照会画面に表示される内容のお取扱いには十分ご注意ください。

本サイトの URL ならびに申請期間・各機能の状況公開期間は、照会先の各高校へお問合せください。なお、照会対応の有無、照会可能な内容および期間は高校によって異なります。

イベント・出願・合否・入学金納入の情報を照会可能な高校一覧（鹿児島県内）

鹿児島育英館高等学校、鹿児島工業高等専門学校、鹿児島実業高等学校、鹿児島純心女子高等学校

鹿児島城西高等学校、樟南高等学校、鳳凰高等学校、れいめい高等学校

情報照会開始までの流れ

STEP1. 電話認証

システムから中学校の代表電話番号にお電話をし、在籍確認をします。



ユーザ情報の入力
(代表電話番号等)



認証コードの案内
(代表電話番号へシステムから入電)



認証コードを入力し認証完了

注：照会にはさらに委任状アップロードor申請用
キーワード入力+高校承認が必要です

STEP2. 委任状アップロードまたは申請用キーワード入力

下記 A または B にてご対応をお願いします。可能な限り A にてご対応ください。

A.



委任状のアップロード



照会したい高校の選択
(1度に20校まで)



自動承認、
即時照会可能

B.



申請用キーワード入力※2



照会したい高校の選択
(1度に20校まで)



各高校の承認後、
照会可能

※2 キーワード入力が任意の場合もございます

※3 委任状アップロード後さらに申請用キーワード
入力が必要な場合もございます

※本校ではキーワードの入力は任意です。 2

画面操作方法

(1) ユーザ情報・電話認証（共通）

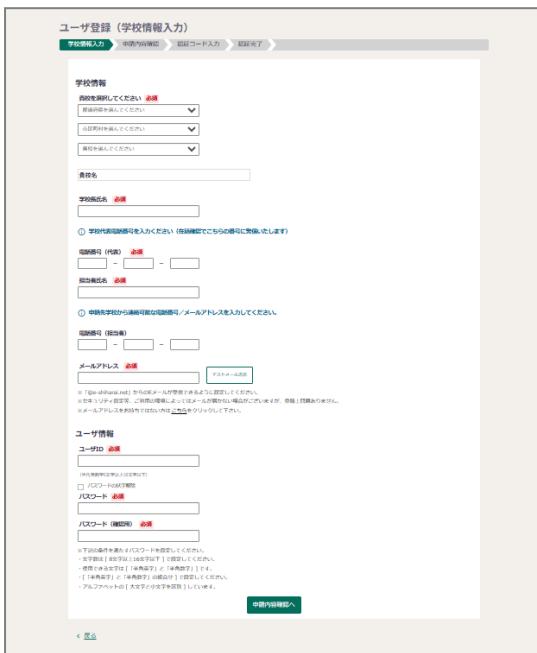


①トップページ

「ユーザ登録へ」ボタンを押して次の画面へ進んでください。（初回は必ずこの操作をしてください。）

※お手続きの途中に学校電話を用いた在籍確認を行いますので、受け取れる準備をお願いします。

（貴校代表電話番号にシステムよりお電話があります。
この後の操作を行うパソコン等の端末をお持ちになり、
電話機の近くで操作いただくことをおすすめします。）



②学校情報・ユーザ情報を入力

以下の情報を選択・入力してください。

・中学校名（必須）

・学校長氏名（必須）

・電話番号(代表)（必須）

※在籍確認でこちらの番号に発信いたします。

・担当者氏名（必須）

・電話番号(担当者)（任意）

・メールアドレス（必須）

・ユーザ ID（必須）

（半角英数字 6 文字以上 10 文字以下）

・パスワード（必須）

（8 文字以上 16 文字以下、半角英字と半角数字を両方の利用必須）

③申請内容確認

登録内容を確認していただき、間違いがなければ、「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してください。

④認証コード入力

②で入力した代表電話番号にシステムよりお電話がかかるってきます。自動音声で 4 行の番号が流れますので、入力してください。（認証コードの有効期間は 10 分です。）

⑤認証完了

認証（ユーザ在籍確認）完了後、再度 TOP 画面よりログインの上、照会を希望する学校への申請手続をお願いします。メールアドレスを登録されている場合は、「登録完了メール」が届きます。

※委任状アップロード（2 ページの A）でお手続きの場合は、この画面上部の「委任状ダウンロード」ボタンから委任状をダウンロードしておくと便利です。（マイページからもダウンロードできます。）出力後、所定の内容を記入・捺印の上、そのファイルを pdf 化するか、写真（画像）にしてください。

(2)-1 ログイン（共通）



miraicompass
出身中学校専用サイト

サンプル
◎ 試験用に記載
アカウント

自分の学校を選択しログイン（ユーザ登録済みの方）

自己登録済の方へ：「ログイン」ボタンをクリックしてください。
ユーザ登録が済んでない場合は、「新規」「ユーザ登録する場合はこちら」を参考手続きください。

校舎を選択してください。
東京第一中学校
東京第二中学校
東京第三中学校

姓氏名：
[ログイン]

ユーザ登録する方はこちら

システムに関するお知らせ

2023年04月01日：機能アップデート実施予定
2023年04月01日：機能アップデート実施予定

①学校選択

出身中学校専用サイトのTOP画面上部から貴校を選択して「ログインへ」ボタンを押してください。



miraicompass
出身中学校専用サイト
ログイン

みらいこなす中学校の担当者
登録したユーザIDとパスワードを入力のうえ、
「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ユーザID 必需
[ユーザID]

パスワード 必需
[パスワード]

◀ 戻る [ログイン]

②ログイン

①で登録したユーザID/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

この後、委任状アップロードまたは申請用キーワード入力が必要です。委任状アップロードの場合は(2)-2へ、申請用キーワード入力の場合は(2)-3へお進みください。

(2)-2 委任状アップロード・申請 (A)



①マイページ

「ユーザ情報管理」ボタンを押してください。



②委任状アップロード

委任状をアップロードしてください。

※委任状の準備がお済でない場合は、上部の「委任状ダウンロード」ボタンから委任状をダウンロードしてください。出力後、所定の内容を記入・捺印の上、そのファイルをpdf化するか、写真（画像）にしていただきアップロードをお願いいたします。

(委任状見本)



ファイル形式 pdf、jpg、jpeg、png ファイルサイズ
「3MB」まで



③申請先の学校を選択

マイページの「照会先申請」タブから、申請先の高校を選択して「照会申請する」ボタンを押してください。
(照会に対応していない学校は表示されません。)

This screenshot shows the 'Consultation Application' page. It includes instructions for selecting a school, a dropdown menu for 'Prefecture/City' (選択地図), a 'School Name' dropdown (学校名), a 'Select' button (選択), and a table for 'Selected High Schools' (選択中の学校) with one row for 'High School (Application Period: 5/9~3/31)'. A large blue arrow points from the 'Select' button on the first page to the 'Consultation Application' button on this page.

④照会申請完了・自動承認

自動承認となりそのまま情報照会ができます。「情報の照会(高校別)」「出願状況(受験生別)」ボタンよりご確認ください。詳細は(4)-1,(4)-2をご確認ください。

(公開期間前の場合は開始までお待ちください。)



※ マイページ、左上のボタンどちらからでも確認可能です。

(2)-3 申請用キーワード入力・申請（B）

This screenshot shows the 'MyPage' interface of the miraicompass system. The top navigation bar includes links for 'Top', 'Logout', 'Help', 'FAQ', and 'Contact'. Below the navigation, there are several tabs: 'Outbound Application Status (Outbound Application)', 'Consultation Application (Consultation)', 'User Application Management', and 'New User Registration'. The 'Consultation Application' tab is highlighted with a blue border.

① マイページ

マイページの「照会先申請」タブから、申請先の高校を選択してください。（照会に対応していない学校は表示されません。）

This screenshot shows the 'Consultation Application' page. It features a search bar for 'School Name' and a 'Search' button. Below the search area, a table lists 'Selected Schools': 'High School (Application Period: 7/1~3/31)' and 'High School (Application Period: 7/1~3/31)'. To the right of the table are input fields for 'Application Keyword' (value: test00000), 'Operation Confirmation' (checkbox checked), and 'Operation Confirmation' (checkbox checked). A blue arrow points from the 'Consultation Application' tab in the previous screenshot to this 'Consultation Application' screen.

② 申請用キーワード入力

申請先高校から受け取った申請用キーワードを入力し、「照会申請する」ボタンを押してください。
(キーワード入力が任意の場合もございます。)

This screenshot shows the 'Consultation Application' page after submission. A blue box highlights a message at the top: '① 照会申請が完了しました。続けて照会申請を行うか、Topページに戻って次の操作を進めてください。' (The consultation application has been completed. Continue with the consultation application or return to the Top page to proceed with the next operation.). The 'Consultation Application' table and keyword input fields are visible below the message.

③ 照会申請完了・承認未済

各高校にて、申請内容の確認と承認を行います。
(メールアドレスを登録している場合承認・否認のメールが届きます。)

※承認のため、各高校からお問合せさせていただく場合があります。

※承認には時間がかかる場合があります。

(3) ユーザ情報の変更手順（共通）



The screenshot shows the homepage of the "出身中学校専用サイト" (Mitsubishi Electric Mirai Compass High School Origin Specialized Site). At the top, there is a logo and the site name. Below the logo, there is a message about the site's purpose: "中学校の進路指導・進路の選択生が、自己の進路選定のイベント申込(会員登録・ログイン・インターネット出張の手続きや状況確認など)が可能なサイトです。" There are four main buttons at the bottom of the page: "出身校検索(会員登録)" (highlighted with a blue border), "情報の削除(会員登録)" (disabled), "会員登録申請" (disabled), and "よくわかる" (disabled).

①マイページにアクセス

ログイン後、マイページから「ユーザ情報管理」ボタンを押してください。



The screenshot shows the "User Information Management" page. It displays various user information fields such as Name, Address, Phone Number, and Email Address, each with a required indicator (*). Below these fields, there is a note: "※「@e.shihatai.net」からお問い合わせが受けできるように設定してください。メールアドレスをお持ちではない方は「無し」をクリックして下さい。". At the bottom left, there is a "User ID" field with "miraic0000" and a "Password Update" section with a checkbox for "する" (Yes). A green "更新" (Update) button is located at the bottom right.

②ユーザ情報の修正

ユーザ情報の修正を行い、「更新」ボタンを押すと、ユーザ情報の修正は完了です。

ユーザ情報の追加手順（共通）

The screenshot shows the 'miraicompas' MyPage interface. At the top, there are several tabs: '出席状況(受験生)', '情報の照会(高級別)', '照会先申請', 'ユーザ情報管理', and '新規ユーザ登録'. The '新規ユーザ登録' tab is highlighted with a blue border.

①マイページにアクセス

ログイン後、マイページから「新規ユーザ登録」タブを選択後、新規ユーザ情報を入力して登録をしてください。登録を行うと、参照ユーザー一覧に追加されます。

The first screenshot shows the 'New User Registration' form with fields for 'User ID' (必選), '姓氏名' (必選), 'ロール名' (必選), 'パスワード' (必選), and 'パスワード(確認用)' (必選). The second screenshot shows the '参照・更新ユーザー一覧' page before the update, with one user listed. The third screenshot shows the same page after the update, where the new user has been successfully added to the list.

※ユーザの追加では照会先選択で、出願やイベント、合否・入学金納入状況の確認（一覧表の pdf・Excel 出力含む）のみ行うことが可能です。照会先申請や、ユーザ情報の修正等はできませんのでご注意ください。

(4)-1 各種情報照会（高校別）



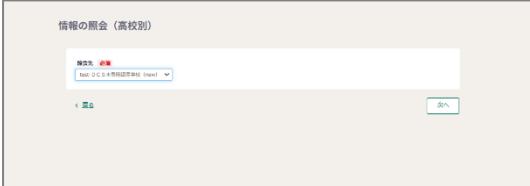
①ログイン

登録した ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

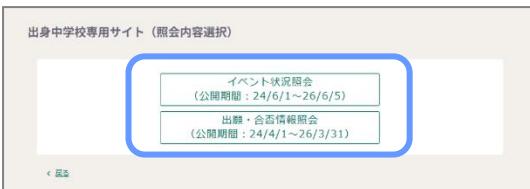


②照会先の選択

ログイン後のマイページ「情報の照会(高校別)」から、申請をした学校の中で、出願等各種状況を照会したい学校を選択してください。



※照会先を追加したい場合は「照会先申請」のボタンより申請をお願いいたします。



③各種情報照会

照会したい内容を選択し「検索」ボタンを押すと出願等の状況を照会できます。



※pdf (一部 Excel 含) で一覧の出力が可能です。

【注】高校ごとに照会可能な内容が異なります。

(4)-2 各種情報照会（受験生別）



①ログイン

登録した ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。



②照会先の選択

ログイン後のマイページ「出願状況(受験生別)」を選択してください。ページが切り替わったら「出願状況一覧」ボタンを押してください。



③志願者別情報照会

照会したい志願者の情報を入力することで出願の状況を照会できます。

よくある質問

質問	回答
認証コード案内の電話はどのくらいでかかってきますか。	「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してから、1分以内に入電があります。1分を経過して入電がない場合は「もう一度認証コードを聞く」ボタンを押すか、お手数ですがはじめからやり直してください。
認証コードの有効期間は?	10分です。
認証コードを間違えて入力した場合はどうなりますか。	5回まで入力を試すことができます。 5回を超えると最初からやり直しとなります。
委任状の様式は?	委任者情報(住所・学校名・電話番号・役職・氏名・押印)、代理人情報(氏名)が必要です。 ※委任状は出身中学校専用サイトから出力可
委任状のアップロード可能なファイルの形式は?	pdf、jpg、jpeg、pngに対応しています。
委任状の「委任者」「代理人」は誰を指しますか。	あくまで一例となりますが、ご参考になれば幸いです。 (委任者) 例: 校長、教頭、学年主任、進路主任等 (代理人) 例: 委任者が一切の権限を委任する方 (実務ご担当者様等)



The screenshot shows the homepage of the miraicompass website. At the top right, there is a navigation bar with links for 'よくあるご質問' (FAQ), '未来', and '貴さん'. The 'よくあるご質問' link is highlighted with a blue rectangular box. Below the navigation bar, there is a search bar and a logo for 'miraicompass' with the text '出身中学校専用サイト'. A message in Japanese is displayed below the logo, stating that users can apply for events at their former middle school. Below this message, there are several buttons for different functions: '出願状況 (受験生別)', '情報の検索 (高校別)', '調査書', '出願先申請', 'ユーザ情報登録', and '新規ユーザ登録'. At the bottom left of the page, there is a link labeled 'よくあるご質問'.

※その他の「よくある質問」は出身中学校専用サイトの画面上部よりご確認可能です。