中学校の先生方へ

# miraicompass 出身中学校専用サイト

## （イベント・出願・合否照会・入学金納入）

# ご利用の手引き

（鹿児島実業高等学校）

※2025 年中に出身中学校専用サイトのデザイン変更を予定しております。本資料に掲載の画面見本と実際の画面が異なる場合がございます。予めご了承ください。

miraicompass

# はじめに

## **mirai**compass サービスとは

高校・中学校等で行われている入試に対応するために作られたシステム（イベント予約、インターネット出願、合否照会、入学金納入 等）です。

（運用・開発：三菱総研ＤＣＳ株式会社）

## 出身中学校専用サイトとは

中学校の進路指導ご担当の先生が、自校の受験生のイベント申込（出欠）情報・インターネット出願の手続き状況・合否情報・入学金納入状況を、インターネットを経由して照会することが可能なサイトです。

照会内容は個人情報を含みますので、中学校から申請をしていただき、承認後、参照可能となります。申請の際に入力する内容と、照会画面に表示される内容のお取扱いには十分ご注意ください。

本サイトの URL ならびに申請期間・各機能の状況公開期間は、照会先の各高校へお問合せください。なお、照会対応の有無、照会可能な内容および期間は高校によって異なります。

## イベント・出願・合否・入学金納入の情報を照会可能な高校一覧（鹿児島県内）

鹿児島育英館高等学校、鹿児島工業高等専門学校、鹿児島実業高等学校、鹿児島純心女子高等学校

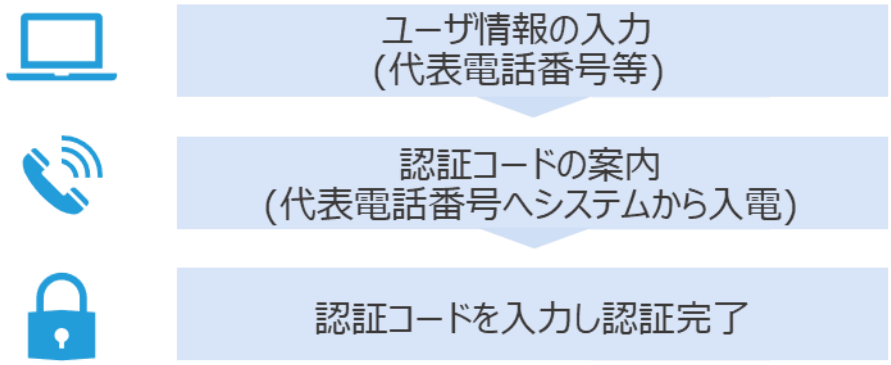
鹿児島城西高等学校、樟南高等学校、鳳凰高等学校、れいめい高等学校

※本資料掲載の画面見本は予告なく変更する場合があります。

# 情報照会開始までの流れ

## STEP1. 電話認証

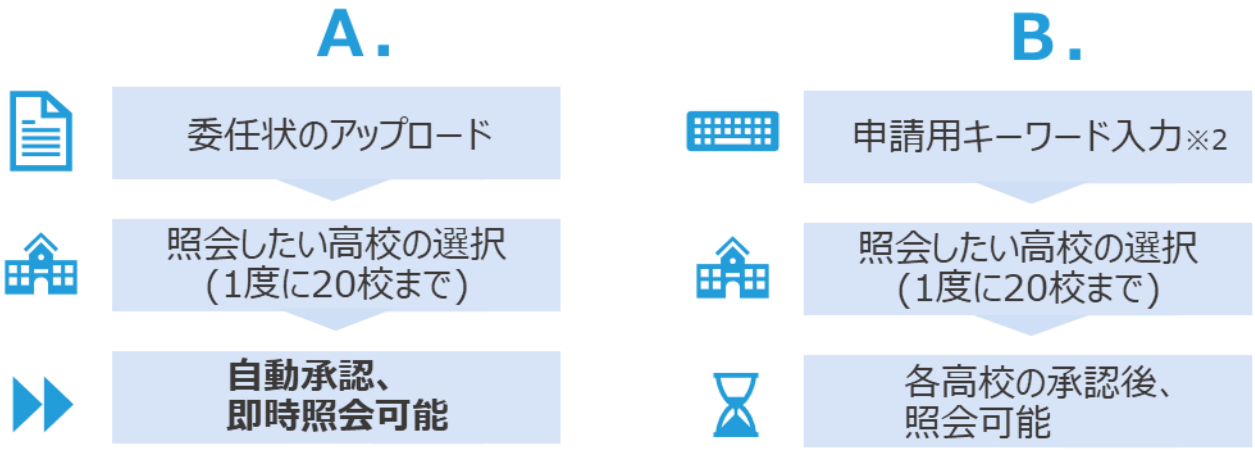
システムから中学校の代表電話番号にお電話をし、在籍確認をします。




注：照会にはさらに委任状アップロードor申請用キーワード入力＋高校承認が必要です

## STEP2. 委任状アップロードまたは申請用キーワード入力

下記ＡまたはＢにてご対応をお願いします。**可能な限りＡにてご対応ください。**




※2 キーワード入力が任意の場合もございます
※3 委任状アップロード後さらに申請用キーワード入力が必要な場合もございます
**※本校ではキーワードの入力は任意です。**



miraicompass

# 画面操作方法

## ⑴ ユーザ情報・電話認証（共通）

### ①　トップページ

「ユーザ登録へ」ボタンを押して次の画面へ進んでください。（初回は必ずこの操作をしてください。）

※お手続きの途中に学校電話を用いた在籍確認を行いますので、受け取れる準備をお願いします。
（貴校代表電話番号にシステムよりお電話があります。この後の操作を行うパソコン等の端末をお持ちになり、電話機の近くで操作いただくことをおすすめします。）

### ②学校情報・ユーザ情報を入力

以下の情報を選択・入力してください。

・中学校名（必須）

・学校長氏名（必須）

・電話番号(代表)（必須）

※在籍確認でこちらの番号に発信いたします。

・担当者氏名（必須）

・電話番号(担当者)（任意）

・メールアドレス（任意）

・ユーザ ID（必須）

（半角英数字 6 文字以上 10 文字以下）

・パスワード（必須）
（8 文字以上 16 文字以下、半角英字と半角数字を両方の利用必須）

## ③申請内容確認

登録内容を確認していただき、間違いがなければ、「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してください。

## ④認証コード入力

②で入力した代表電話番号にシステムよりお電話がかかってきます。自動音声で 4 桁の番号が流れますので、入力してください。（認証コードの有効期間は 10 分です。）

## ⑤認証完了

認証（ユーザ在籍確認）完了後、再度 TOP 画面よりログインの上、照会を希望する学校への申請手続をお願いします。メールアドレスを登録されている場合は、「登録完了メール」が届きます。

※委任状アップロード（2 ページのＡ）でお手続きの場合は、この画面上部の「委任状ダウンロード」ボタンから委任状をダウンロードしておくと便利です。（マイページからもダウンロードできます。）
出力後、所定の内容を記入・捺印の上、そのファイルを pdf 化するか、写真（画像）にしてください。



miraicompass

# ⑵-1　ログイン（共通）

## ①　　学校選択

出身中学校専用サイトの TOP 画面上部から貴校を選択して「ログインへ」ボタンを押してください。

## ②　　ログイン

(1)で登録したユーザ ID/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

この後、委任状アップロードまたは申請用キーワード入力が必要です。委任状アップロードの場合は⑵-2 へ、申請用キーワード入力の場合は⑵-3 へお進みください。

## ⑵-2　委任状アップロード･申請（Ａ）

①　　マイページ

「委任状をアップロードする」ボタンを押してください。

②　　委任状アップロード

委任状をアップロードしてください。

※委任状の準備がお済でない場合は、上部の「委任状ダウンロード」 ボタンから委任状をダウンロードしてください。出力後、所定の内容を記入・捺印の上、そのファイルを pdf 化するか、写真（画像）にしていただきアップロードをお願いいたします。

（委任状見本）

ファイル形式　pdf、
jpg、jpeg、png　ファイルサイズ　「3MB」まで

## ③　申請先の学校を選択

マイページの「照会先申請」タブから、申請先の高校を選択して「照会申請する」ボタンを押してください。
（照会に対応していない学校は表示されません。）

※照会可能な内容は学校ごとに異なります。詳細は各高校へご確認ください。

## ④　照会申請完了・自動承認

自動承認となりそのまま情報照会ができます。「照会先選択」タブより照会先高校を選択の上次へ進んでください。
（公開期間前の場合は開始までお待ちください。）



miraicompass

# ⑵-3　申請用キーワード入力･申請（Ｂ）

## ① マイページ

マイページの「照会先申請」タブから、申請先の高校を選択してください。（照会に対応していない学校は表示されません。）

## ② 申請用キーワード入力

申請先高校から受け取った申請用キーワードを入力し、「照会申請する」ボタンを押してください。
（キーワード入力が任意の場合もございます。）

## ③　照会申請完了・承認未済

各高校にて、申請内容の確認と承認を行います。
（メールアドレスを登録している場合承認・否認のメールが届きます。）

※承認のため、各高校からお問合せさせていただく場合があります。
※承認には時間がかかる場合があります。

## ⑶ ユーザ情報の変更手順（共通）

### ①　マイページにアクセス

ログイン後、マイページから「登録内容を修正する」ボタンを押してください。

### ② ユーザ情報の修正

ユーザ情報の修正を行い、「更新」ボタンを押すと、ユーザ情報の修正は完了です。

## ⑷ ユーザ情報の追加手順（共通）

### ①　マイページにアクセス

ログイン後、マイページから「ユーザ管理」タブを選択後、新規ユーザ情報を入力して登録をしてください。
登録を行うと、参照ユーザ一覧に追加されます。

※ユーザの追加では照会先選択で、出願やイベント、合否・入学金納入状況の確認（一覧表の pdf・Excel 出力含む）のみ行うことが可能です。照会先申請や、ユーザ情報の修正等はできませんのでご注意ください。



miraicompass

## ⑷ 各種情報照会（共通）

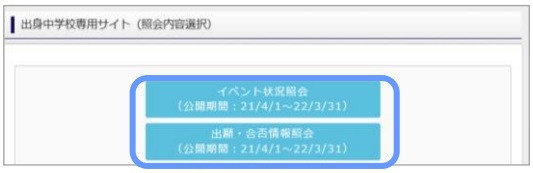
### ①ログイン

登録した ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

### ②照会先の選択

ログイン後のマイページ「照会先選択」から、申請をした学校の中で、出願等各種状況を照会したい学校を選択してください。

※照会先を追加したい場合は「照会先を追加する場合はこちら」のボタンを押してください。



### ②　各種情報照会

照会したい内容をを選択し「検索」ボタンを押すと出願等の状況を照会できます。

※pdf（一部 Excel 含）で一覧の出力が可能です。

【注】高校ごとに照会可能な内容が異なります。



miraicompass

# よくある質問

| 質問 | 回答 |
|---|---|
| 認証コード案内の電話はどのくらいでかかってきますか。 | 「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してから、1 分以内に入電があります。1 分を経過して入電がない場合は「もう一度認証コードを聞く」ボタンを押すか、お手数ですがはじめからやり直してください。 |
| 認証コードの有効期間は？ | 10 分です。 |
| 認証コードを間違えて入力した場合はどうなりますか。 | 5 回まで入力を試すことができます。<br>5 回を超えると最初からやり直しとなります。 |
| 委任状の様式は？ | 委任者情報(住所・学校名・電話番号・役職・氏名・押印)、代理人情報(氏名)が必要です。<br>※委任状は出身中学校専用サイトから出力可 |
| 委任状のアップロード可能なファイルの形式は？ | pdf、jpg、jpeg、png に対応しています。 |
| 委任状の「委任者」「代理人」は誰を指しますか。 | あくまで一例となりますが、ご参考になれば幸いです。<br>（委任者）例：校長、教頭、学年主任、進路主任等<br>（代理人）例：委任者が一切の権限を委任する方<br>（実務ご担当者様等） |

※その他の「よくある質問」は出身中学校専用サイトの画面上部よりご確認可能です。



miraicompass