

オープンスクール mirai compass での申込手順について

- ① ログインして申込む(はじめての方もこちらから) をクリックする

学校法人川島学園
鹿児島実業高等学校

鹿児島実業高等学校のイベント一覧

各イベントの内容については、「詳細」ボタンよりご確認くださいませ。
※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

**ログインして申込む
(はじめての方もこちらから)**

オープンスクール申込み

- ② はじめての方はこちら をクリックする

学校法人川島学園
鹿児島実業高等学校

鹿児島実業高等学校のイベント申込へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログイン（お進みください）

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

学校からのお知らせ

- ①ユーザID（メールアドレス）、パスワードはインターネット出願の際に使用したものを入力してください。
- ②初めての方は利用登録をお願いします。
- ②同じユーザIDで2名以上ご登録される場合は、1人目のご登録後、画面右上メニューの「受験生情報変更」より追加登録してください。

システムに関するお知らせ

2024年05月24日： ■重要■サービス停止のお知らせ 6月25日(火)13:00~23:00(予定)

- ③ 登録したいメールアドレスを入力し、送信をクリックする

Step1 E-mail送信（ユーザ登録用確認コード送信）

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。

入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードを送信します。
メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力してください。（確認コードの有効期間は20分です）

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡な
※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者
※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- ・ 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メール、フィーチャー・フォン（通称：ガラケー）は、確認コードお手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコンで入力してください。

<事前に設定をご確認ください>

- ・ ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのメールを受信できるように設定してください。
- ・ 確認コードお知らせメールにはURLが記載されております。ご確認ください。
- ・ 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。
[docomo](#)
[au](#)
[SoftBank](#)

メールアドレス

送信

記載されている注意事項を読み、受信可能なメールアドレスを設定してください。メールでは確認コードが提示されます。「パスワード登録画面」にて
①確認コード ②氏名 ③パスワードを登録してください。

④ 登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインする

学校法人川島学園
鹿児島実業高等学校

イベント一覧 (マイページ) ログイン情報変更 受験生情報変更 申込履歴 ログアウト
スーパー ユーザ さん

イベント一覧 (マイページ) > イベント詳細画面 > イベント参加者情報の入力 > イベント申込内容の確認 > イベント申込完了

Step1 鹿児島実業高等学校のイベント一覧 (マイページ)

申込履歴・配信メールを確認する

オープンスクール申込み

イベント名	日時	申込	受付期間	概要	受付
夏のオープンスクール 文理・普通科	7/27 2024/07/27 (土)	要	2023/04/12 (水) 00:00 ~ 2024/07/10 (水) 23:59		受付中
夏のオープンスクール 部活動体験	7/28 2024/07/28 (日)	要	2024/05/23 (木) 00:00 ~ 2024/07/10 (水) 23:59		受付中

⑤ オープンスクールに参加する人数を選択する

⑥ オープンスクールの参加者情報を入力する

※**必須**とある項目は必ず入力するようにしてください。

特にスクールバス利用や自家用車利用の項目は、「利用しない」ものにも忘れずに入力するようにしてください。

⑦ 申込内容・参加者情報を確認する

※内容の訂正を行う場合、戻るボタンを押して申込内容・参加者情報を訂正してください。

⑧ オープンスクールの申込完了

※申込後に内容を確認する場合は、ログイン後のイベント一覧画面より確認できます。

※申込期間内であれば、ご自身で申込内容の変更やキャンセルの手続きが可能です。

申込後にキャンセルを行う場合には、対象のイベントを確認し、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

申込内容の変更を行う場合には、キャンセルを行ったうえで、再度申込を行ってください。

※申込期間を過ぎた場合は、新規の申込みはできません。

※申込期間を過ぎた場合の変更やキャンセルにつきましては、本校(099-286-1313)へ直接ご連絡ください。